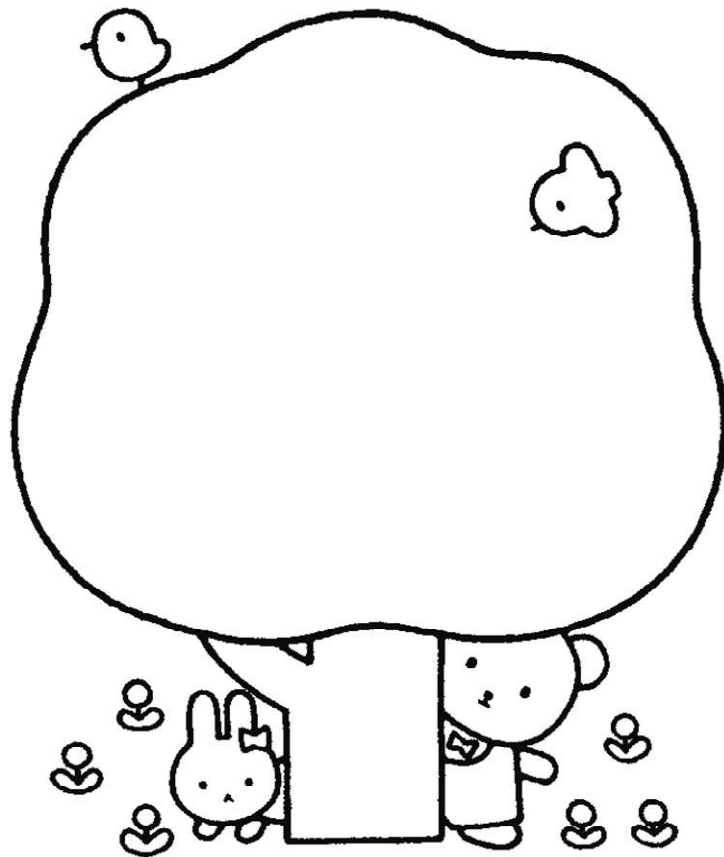


社会福祉法人 薫陶会

# こぼと保育園

(重要事項説明書)



## も く じ

こばと保育園運営方針	.....	1ページ
園施設の概要	.....	2ページ
相談窓口・緊急時の対応	.....	3ページ
保育時間・土曜保育	.....	4ページ
保育園について	.....	5ページ
(連絡事項・保護者会・保護者負担金・個人情報について)		
給食・食物アレルギーについて	.....	6ページ
保健衛生・薬について	.....	7ページ
感染症の対応	.....	8～9ページ
持ち物について	.....	10～13ページ
デイリープログラム	.....	14ページ

# こばと保育園 運営方針

## 保育目標

- 1 健康な子ども
- 2 自然に親しむ子ども
- 3 創造性のある子ども

3つの柱を基本に 子どもの人権への配慮、性別による役割  
分業意識を植えつけない配慮、身体的 精神的苦痛を与える  
ことの禁止、守秘義務の徹底を行う。

# 園施設の概要

園名 社会福祉法人 薫陶会 こばと保育園

所在地 〒320-1233  
栃木県塩谷郡高根沢町宝積寺2400-1

電話番号 026-675-3315

FAX番号 028-675-3934

理事長 菅又 正剛

園長 齋藤 伸子

園舎 木造合金メッキ鋼板ぶき2階建

施設の内容 乳児室、木浴室、保育室、遊戯室、給食室、事務室、医務室、トイレ他

## 職員体制

理事長	1
園長	1
事務長	1
主任保育士	1
保育士	22
看護師	2
栄養士	2
調理員	1

## 嘱託医

内科	皆藤病院	菅又 久美子
歯科	菅又病院	菅又 剛彦

保育園自己評価	保育士等の自己評価に基づき、全員で話し合い自己評価を実施。
---------	-------------------------------

## 要望・苦情等に関する相談窓口

当園では、要望・苦情等に係る窓口を以下のように設置しております。

当園相談窓口	・相談・苦情受付担当者 主任保育士 佐藤 絵里子 ・相談・苦情解決責任者 園長 齋藤 伸子 要望・苦情等のご相談は、直接またはお電話にて担当者までお申し出ください。
第三者委員	・鈴木 源男（薫陶会 監事） TEL028(676)1153 ・澤村 芳幸（株式会社 TMC） TEL090(2023)7024

## 緊急・非常災害時の対応

### 1. 緊急時における対応

当園では、保育中に子どもの健康状態の急変があった場合、速やかに保護者又はその他の医療機関への連絡を行う等の必要な措置を講じます。

### 2. 非常災害時の対策・防犯対策

防火管理者	齋藤 伸子
避難訓練	消防計画により、避難及び消火を想定した訓練を月 1 階実施。 消防署立ち合いの消防訓練を年 2 回実施。
防火設備	自動火災報知設備・消火器・パッケージ型消火設備
防犯設備	ALSOK 北関東総合設備保障株式会社・非常通報装置
避難・備蓄用品	避難用リュック・オムツ・ミネラルウォーター・食糧・懐中電灯

#### 【緊急時の連絡体制】

- ・専用メール
- ・状況に応じて保育園より各家庭へ電話連絡

## 保育時間

- ◎保育を受けられる時間が『保育標準時間』利用と『保育短時間』利用に分かれます。  
就労時間や保育が必要な事由によって、保育を受けられる時間が異なります。

7:00	8:30	16:30	18:00	19:00
保育標準時間認定(最大利用時間：11時間)				延長保育
延長保育		保育短時間認定(最大利用時間：8時間)		延長保育

### ◎延長保育料

区分	時間帯	料金
保育短時間認定のみ	7:00 ~ 8:30	1時間半 300円
	16:30 ~ 18:00	1時間半 300円
短・標準共通	18:00 ~ 19:00	1時間 300円

- ・延長保育を利用の際は、通常の保育料のほかに 1時間 300円 別途集金します。

## 土曜保育

- ・土曜保育は、基本的に仕事で都合のつかない(保育に欠ける)方の保育になっています。
- ・土曜保育を利用する場合には土曜保育申請書を前月の20日までに提出していただきます。
- ・土曜保育を利用し週6日間の登園になった場合は、お仕事がお休みの平日などがありましたら、お子さんの為にも親子の時間にあててください。
- ・当職員も運営管理において労働基準法に従い施行していかなければならない為、保護者の皆様のご協力をお願い致します。

## 保育園の連絡事項

- ・毎月の園だより(行事やお知らせ、お願いなどを掲載したもの)、給食の献立や連絡帳や、文書などは目を通してください。
- ・必要に応じ、一斉メールを発信しますのでご確認ください。
- ・保護者の方の連絡先は常に明確にしておいてください。
- ・家庭状況、就労などに変更があった場合には、速やかに申し出て下さい。

## 保護者会

- ・登園では保護者会が結成されております。集金されたお金は、行事などで使用させていただきます。
- 徴収は、1ヶ月 600円を年2回（600円×6ヶ月=3,600円）5月と10月に徴収させていただきます。途中入園の方は月割り徴収となります。

## 保護者負担金

- ・保護者負担金に関しましては、別紙を参照してください。同意の上提出をお願いします。

## 保育所児童保育要録について

- ・平成20年の保育所保育指針の改定により、保育園に入園している児童の就学に際し、児童の育ちを支えるための資料として『保育所児童保育要録』を平成21年度から就学先の小学校へ送付させていただきます。

## 個人情報の取り扱い

- ・保育の提供にあたって、職員及び職員であった者が知り得た個人情報・秘密は法令による場合を除くほか、保護者の同意を得ずに第三者に提供することはありません。
- ・詳細は個人情報承諾書を参照してください。同意の上提出をお願いします。

## 給食について

- ◇ 栄養士による献立給食、手作りおやつをとりいれています。  
毎月1回、お弁当の日があります。毎月発行されるこぼとだより、献立表に記載があります  
ご確認ください。
- ◇ 0・1・2・歳児(ひよこ組・りす組・うさぎ組)は完全給食です。
  - ・ミルク、離乳食、普通食への移行は一人ひとりの成長過程に合わせ、家庭との話し合いの中  
で進めていきます。お弁当の日のおべんとうは普通食になってからになります。
- ◇ 3・4・5・歳児(きりん組・ぞう組・ぱんだ組)は副食のみ給食になります。
  - ・副食費として別途料金が発生いたします。
  - ・主食(ごはん)は家庭から持って来ていただきます。
  - ・冬期は暖飯器(保温器)を使用しますのでアルミタイプのお弁当箱にゴムをつけて持たて  
てください。

## 食物アレルギーについて

- アレルギー食にも対応しております。
- 食物アレルギーは専門医のいる医療機関を受診。受診後、専門医からの診断書と指示書、  
意見書を提出して下さい。
  - ・食品の除去・代替食が必要となった場合、給食・おやつは指示された食品の除去・代替食  
の対応を行います。
  - ・保護者の独自の判断で食物除去しないよう、定期的(6ヶ月に1度)に受診し、診断書の提  
出をお願いします。
- 初めて食べる食物に、アレルギー反応が起きるかどうかは試してみないとわかりません。家  
庭で数回食べていただき、なんらかの症状が出ないことを確認し、給食・おやつを食べれ  
るようご配慮をお願いいたします。



## 保健衛生

・日常的には毎朝の視診を怠らず、担任のみならず全体で一人ひとりの園児の健康状態が把握できるよう心がけ、小さな変化にも気づくことができるようにしていくことを実施しています。

### 保育中に…

- ・保育中の発熱(37.5℃以上)や発病、けがの場合、状態によりお迎えをお願いします。
- ・連絡先は常に明確にしてください。

### 登園を控えましょう…

- ・朝の体温が37.5℃以上あるとき
- ・発熱後24時間経過していない
- ・下痢や嘔吐が数回ある
- ・24時間以内に解熱剤を使用している。

\*看護師が常駐しております。健康管理や保育園で感染症が発生しても、危険性の有無が確認でき、発生しやすい症状なども聞きは、早めの対応ができます。

\*持病(ひきつけ・喘息・アレルギー体質、その他)や関節がはずれやすいお子さまは、必ず担任・看護師に伝えてください。

### お薬について

・薬を飲まなければならない園児に対し、保護者と保育園の信頼関係において『薬連絡票』をもとに看護師が代行します。原則的には保護者の責任のもとでの使用ですので安易に持参するのは控えましょう。

薬連絡票	<ul style="list-style-type: none"><li>・必ず、保育士・看護師に手渡ししてください。</li><li>・病院名・処方内容・服用方法を記入。</li><li>・1回分のみ。</li> <li>・預かれるもの … 病院で処方された薬</li><li>・預かれないもの … 市販薬、座薬、頓服など判断が必要になるもの</li></ul> <p>※医師により処方された処方日数を過ぎた内服薬や開封後3か月過ぎた外用薬(塗り薬)は安全を考慮しお預かりできません。</p>
------	--

※医師の指示により座薬・頓服が必要となった場合、園でお預かりすることができます。医師の診断書・依頼書・同意書が必要となります。看護師・保育士にご相談ください。

感染症の診断を受けた場合は、いつから登園してよいか  
医師に確認し 保育園に連絡をお願いします。

【治癒証明書(医師記入)が必要な感染症】

- ・百日咳
- ・麻疹
- ・流行性耳下腺炎
- ・風疹
- ・水痘
- ・結核
- ・咽頭結膜熱(プール熱)
- ・流行性角結膜炎(はやり目)
- ・急性出血性結膜炎
- ・腸管出血性大腸菌感染症(O157など) など

【登園届(保護者記入)が必要な感染症】

- ・手足口病
- ・溶連菌感染症
- ・ヘルパンギーナ
- ・伝染性紅斑(りんご病)
- ・マイコプラズマ感染症
- ・流行性嘔吐下痢症
- ・RSウイルス感染症
- ・带状疱疹
- ・突発性発疹
- ・インフルエンザ(専用の登園届があります。)
- ・新型コロナウイルス感染症(専用の登園届があります。)

感染症と出席停止の基準と提出書類			
	対象疾患	出席停止期間の基準	書類
第1種	エボラ出血熱	治癒するまで	治癒証明書
	急性灰白髄炎(ポリオ)	治癒するまで	治癒証明書
	重症急性呼吸器症候群	治癒するまで	治癒証明書
第2種	新型コロナウイルス感染症	発症後5日、かつ 解熱後3日が経過するまで	専用の登園届
	インフルエンザ	発症後5日、かつ 解熱後3日が経過するまで	専用の登園届
	百日咳	特有の咳が消失するまで	治癒証明書
	麻疹(はしか)	解熱した後 3日を経過するまで	治癒証明書
	流行性耳下腺炎 (おたふくかぜ)	耳下腺の腫脹が発現した後5日間を経過し、かつ 全身状態がよいこと	治癒証明書
	風疹	発疹が消失するまで	治癒証明書
	水痘(水ぼうそう)	すべての発疹が痂皮化するまで	治癒証明書
	咽頭結膜炎(プール熱)	主要症状が消失した後 2日を経過するまで	治癒証明書
	結核	医師が感染の恐れがないと認めるまで	治癒証明書
第3種	流行性角結膜炎	医師が感染の恐れがないと認めるまで	登園届
	急性出血性結膜炎	医師が感染の恐れがないと認めるまで	登園届
	溶連菌感染症	発熱などの主要症状が消退し、抗生剤使用開始 後 24時間経過している	登園届
	手足口病	発熱や口腔内の水泡、潰瘍の影響がなく 普段の食事がとれる	登園届
	伝染性紅斑(りんご病)	全身状態がよいこと	登園届
	ヘルパンギーナ	発熱や口腔内の水泡、潰瘍の影響がなく 普段の食事がとれる	登園届
	マイコプラズマ感染症	発熱や激しい咳が治まっている	登園届
	感染性胃腸炎 流行性嘔吐下痢症	下痢・嘔吐症状が治まり24時間以上経過して いること、かつ 普段の食事がとれる	登園届
	帯状疱疹	すべての発疹が痂皮化するまで	登園届
	突発性発疹	解熱後24時間以上経過し 全身状態がよいこと	登園届
	RSウイルス感染症	発熱、呼吸器症状が消失し 全身状態がよいこと	登園届

## 持ち物 ひよこ組【0歳児】

<p style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">毎日 持ってくる物</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・通園バック(手提げ)</li> <li>・おはようブック(必要事項記入)</li> <li>・連絡帳</li> <li>・汚れ物を入れる手持ち付きビニール袋 大</li> <li>・手拭きタオル</li> </ul>
<p style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">園に 置いておくもの</p>	<p>《午睡用》</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・タオルケットまたは毛布</li> <li>・シーツ</li> </ul> <p style="margin-left: 300px;">} 手提げバック(エコバック等)に入れて下さい。 週末に持ち帰り、週明けに持ってきて下さい。</p> <p>《着替え箱》</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☆着替えの洋服(下着・シャツ・ズボン)3～4組</li> <li>☆食事用エプロン 5～6枚</li> <li>☆おしぼりタオル 5～6枚</li> <li>☆ガーゼ(授乳時) 5～6枚</li> <li>☆オムツマット 2～3枚 汚れた時、週末に持ち帰ります。</li> <li>・帽子 あごひもがついているもの</li> </ul>
<p style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">その他</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・名札</li> <li>・ぞうきん 1枚 台ふきん 1枚 ビニール袋 ひとしめ</li> <li>ティッシュボックス 5箱 タオル 1枚 (園で使用します)</li> </ul>

持ち物にはすべてに名前を記入してください。

## 持ち物 りす組【1歳児】

<p style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">毎日 持つてくる物</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・通園バック</li> <li>・おはようブック(必要事項記入)</li> <li>・連絡帳</li> <li>・汚れ物を入れる手持ち付きビニール袋 大</li> <li>・ループ付き手拭きタオル</li> <li>・コップ(袋に入れる)</li> </ul> <p style="text-align: center;">※9月からコップと一緒に歯ブラシも持って来て下さい。</p>
<p style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">園に 置いておくもの</p>	<p>《午睡用》</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・タオルケットまたは毛布</li> <li>・シーツ</li> </ul> <p style="text-align: right;">} 手提げバック(エコバック等)に入れて下さい。 週末に持ち帰り、週明けに持ってきて下さい。</p> <p>《着替え箱》</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☆着替えの洋服(下着・シャツ・ズボン)3～4組</li> <li>☆食事用エプロン 5～6枚</li> <li>☆おしぼりタオル 5～6枚</li> <li>☆オムツマット 2～3枚 汚れた時、週末に持ち帰ります。</li> <li>・帽子 あごひもがついているもの</li> </ul>
<p style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">その他</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・名札</li> <li>・ぞうきん 1枚 台ふきん 1枚 ビニール袋 ひとしめ</li> <li>ティッシュボックス 5箱 タオル 1枚 (園で使用します)</li> </ul>

持ち物にはすべてに名前を記入してください

## 持ち物 うさぎ組【2歳児】

<p style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">毎日 持つてくる物</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・通園リュック</li> <li>・おはようブック(必要事項記入)</li> <li>・連絡帳</li> <li>・汚れ物を入れる手持ち付きビニール袋 大</li> <li>・ループ付き手拭きタオル</li> <li>・コップと歯ブラシ (袋に入れる)</li> <li>・水筒 (中身は、水またはお茶類) ※ひも付き</li> </ul>
<p style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">園に 置いておくもの</p>	<p>《午睡用》</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・タオルケットまたは毛布</li> <li>・シーツ</li> </ul> <p style="margin-left: 150px;">} 手提げバック(エコバック等)に入れて下さい。 週末に持ち帰り、週明けに持ってきて下さい。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・手提げ(着替え)バック 《下着・パンツ・シャツ・ズボン》3～4組</li> <li>・オムツマット 2～3枚 汚れた時、週末に持ち帰ります。</li> <li>・カラー帽子</li> </ul> <p>☆トイレトレーニングが始まったら…(担任からお知らせします。)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・トレーニングパンツ 4～5枚</li> </ul>
<p style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">その他</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・名札</li> <li>・ぞうきん 1枚 台ふきん 1枚 ビニール袋 ひとしめ</li> <li>ティッシュボックス 5箱 タオル 1枚 (園で使用します)</li> </ul>

持ち物にはすべてに名前を記入してください。

## 持ち物 幼児組【3・4・5・歳児】

3歳児…きりん組 4歳児…ぞう組 5歳児…ぱんだ組

<p style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">毎日 持 つ て く る 物</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・通園リュック</li> <li>・おはようブック(必要事項記入)</li> <li>・連絡帳</li> <li>・アルミのお弁当箱(お子さんの食べられる量の<u>ごはんだけ</u>をいれて)  <ul style="list-style-type: none"> <li>※ふりかけ等かけないでください。</li> </ul> </li> <li>・お弁当箱を止めるゴム</li> <li>・おはしセット(スプーンやフォークがセットになっているもの)</li> <li>・おべんとう・おはしセットをいれる袋</li> <li>・汚れ物を入れる手持ち付きビニール袋 大</li> <li>・ループ付き手拭きタオル</li> <li>・コップと歯ブラシ (袋に入れる)</li> <li>・水筒 (中身は、水またはお茶類) ※ひも付き</li> <li>・ハンカチ・ちり紙</li> <li>・ナフキン(おやつの時に使用します。)</li> </ul>
<p style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">園 に 置 い て お く も の</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・午睡用布団 週末に持ち帰り、週明けに持ってきて下さい。</li> <li>※貸し布団の方</li> <li>・タオルケットまたは毛布 } 手提げバック(エコバック等)に入れて下さい。</li> <li>・シーツ } 週末に持ち帰り、週明けに持ってきて下さい。</li> <li>・手提げ(着替え)バック  <ul style="list-style-type: none"> <li>《下着・パンツ・シャツ・ズボン・靴下》3～4組</li> </ul> </li> <li>・カラー帽子</li> </ul>
<p style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">そ の 他</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・名札</li> <li>・ぞうきん 1枚 台ふきん 1枚 ビニール袋 ひとしめ</li> <li>ティッシュボックス 5箱 タオル 1枚 (園で使用します)</li> </ul>

持ち物にはすべてに名前を記入してください。

## デイリープログラム

ひよこ組・りす組・うさぎ組 (0・1・2歳児)	時間	きりん組・うさぎ組・ぱんだ組 (3・4・5歳児)
開園・早番保育	7:00	開園・早番保育
順次当園・視診・自由遊び	8:00	順次当園・視診 朝の支度・自由遊び
おやつ	9:30	朝のお集まり・
室内・戸外遊び	10:00	クラス別保育 毎月1回 英語教室・体操教室 マーチング講習 年長児 学研教室(10月から)
給食	11:30	給食
午睡	←12:30 13:00→	午睡
おやつ	15:00	おやつ
順次降園	16:00	順次降園
遅番保育	17:00	遅番保育
延長保育	18:00	延長保育
閉園	19:00	閉園

☆月齢・年齢・季節等によって多少異なる場合があります。